



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” z późn.
zm.**

Projekt nr: RPMA.10.02.00-14-c947/19 pt. „Powiedz HI kliknij ENTER”
Projekt realizowany przez A-Z Consulting Kaszuba Bogusława i EduArt Paweł Mieszkowski
w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021.

I. ZAMAWIAJĄCY

A-Z Consulting Kaszuba Bogusława,
ul. Gwardii Ludowej 1/40,
06-400 Ciechanów,
Telefon kontaktowy 501 618 303,
e-mail azconsulting@onet.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa projektu: www.eduart.edu.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie zajęć komputerowych i przygotowanie uczestników do egzaminu zewnętrznego.
 - 1.1. Zajęcia komputerowe muszą składać się z 4 modułów, wybieranych wg potrzeb spośród 7 zaproponowanych: 1) Podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych, 2) Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami, 3) Przetwarzanie tekstów, 4) Arkusze kalkulacyjne, 5) Użytkowanie baz danych, 6) Grafika menedżerska i prezentacyjna, 7) Przeglądanie stron internetowych i komunikacja. Kursy będą spełniać standard wymagań przygotowany na podstawie projektu unijnego DIGCOMP: 5 obszarów i 21 kompetencji w ramach ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych;
 - 1.2. Wymiar godzinowy: 90 dla każdej 12 osobowej grupy. Planowana liczba grup: 12.
 - 1.3. Miejsce i czas realizacji zajęć: wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w miejscach wskazanych przez zamawiającego, na terenie woj. mazowieckiego. Szkolenia będą realizowane według przeprowadzonej rekrutacji i zebranych grup oraz preferencji uczestników projektu i mogą być realizowane w następujący sposób: przed południem, po południu lub w godzinach wieczornych w dni robocze lub weekendy.
 - 1.4. Planowany termin realizacji: VIII 2020 r. - XI 2021 r.
2. Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawcy: Dysponuje min. 2 trenerami z zakresu zajęć komputerowych. Trenerzy posiadają wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu informatyki, min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć komputerowych dla osób dorosłych.
3. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa, umowa zlecenie/samozatrudnienie.
4. Pozostałe wymagania wobec Wykonawców:
 - 4.1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie programu zajęć, prowadzenie listy obecności, dziennika zajęć.
 - 4.2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania.
 - 4.3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi zajęciami.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:



1. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 3.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 3.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Opis weryfikacji spełnienia warunków: załącznik nr 2.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Najniższa cena za łączną kwotę zamówienia – 60 pkt.

- 1.1. Sposób obliczenia wag punktowych:

$$\text{cena brutto (C) = } \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Termin rozpoczęcia szkoleń – 40 pkt.

- 2.1 Sposób obliczenia wag punktowych: Kryterium oceniane będzie jak niżej:

$$\text{Termin rozpoczęcia szkoleń (T) = } \frac{\text{oferta z najkrótszym terminem}}{\text{liczba dni oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wykonawca wskaże na ile dni wcześniej zleceniodawca musi zgłosić zapotrzebowanie na przeprowadzenie szkolenia, celem prawidłowego przygotowania do realizacji szkolenia, np. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy.

3. Do oceny końcowej brana będzie suma obydwu kryteriów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta.
4. Pozostałe informacje:
 - 1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
 - 1.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
 - 1.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
 - 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
5. Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

VII. Zasady powierzenia zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę na warunkach opisanych powyżej.
2. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto, to znaczy obejmuje wszystkie daniny publiczne (podatki i składki).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu: odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, niezrealizowania zajęć komputerowych zgodnie z opisem zawartym w



umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które nie zostały zrealizowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

VIII. Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych leżących po stronie beneficjentów
2. Zmiana warunków realizacji umowy wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia bądź zmiany wytycznych EFS bądź bezpośrednich zaleceń/decyzji IZ/IP RPO Województwa Mazowieckiego

IX. Składanie ofert

1. Wymagana zawartość oferty:
 - 1.1. Oferta, którą należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
 - 1.3. Wykaz trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 3
 - 1.4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4
 - 1.5. Wzór umowy – załącznik nr 5
 - 1.6. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Opis sposobu złożenia przygotowanej oferty:
 - 2.1. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przesłaniu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: [Oferta na przeprowadzenie zajęć komputerowych w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER”] pocztą lub kurierem na adres: A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów.
 - 2.2. Oferta musi być złożona w terminie do 07.08.2020r. do godz. 10.00. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy o nr: 32 1050 1025 1000 0090 7478 0678, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe nr 2/2020”.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zwraca wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu do składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. W przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy, wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców) i nie jest oprocentowana.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

XI. W sprawie zamówienia informacji udziela Bogusława Kaszuba – tel. 501 618 303

WŁAŚCICIEL
30.07.2020
.....
Data i podpis zamawiającego

A-Z Consulting
Kaszuba Bogusława
ul. Gwardii Ludowej 1/40
06-400 Ciechanów
NIP 566-107-14-13 REG. 130220360
tel. 501 618 303



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH

dla uczestników projektu „**Powiedz HI kliknij ENTER**”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Oferenta:

Adres:

NIP/PESEL:

tel.: e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia zajęć komputerowych dla uczestników projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” przedstawiam następującą ofertę cenową:

Lp.	Liczba godzin do zrealizowania w ramach projektu	Cena brutto za godzinę	Wartość (liczba godzin x cena za godz.)
1	Ilość godzin: 12 grup po 90 godzin 1080		

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :

..... zł brutto

(słownie)

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zamówienia.

2	Liczba dni: minimalny termin rozpoczęcia szkoleń we wskazanej lokalizacji celem prawidłowej realizacji usługi. dni
---	--	-----------

Oświadczam, że:

- Znane mi są warunki postępowania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

....., dnia2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji zajęć komputerowych w projekcie „**Powiedz HI kliknij ENTER**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż spełniam warunki sformułowane przez Zamawiającego:

1. Posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie jestem i nie będę zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie będzie zachodził konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS 2014-2020)

Nadto oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
4. jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

_____, dnia _____ 2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



Wykaz trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dysponuję min. 2 trenerami z zakresu ICT. Trenerzy posiadają wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu informatyki, min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć komputerowych dla osób dorosłych.

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć komputerowych dla osób dorosłych	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załączniki:

kserokopie CV i dokumentów potwierdzających wykształcenie

_____, dnia _____.2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 i 14 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest odpowiednio:

a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.

2. Pan/i może się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - iod@mazovia.pl.

b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Powiedz Hi kliknij ENTER.”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Przetwarzanie Pana/i danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Odbiorcą Pana/i danych jest:

a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

c) Beneficjent realizujący Projekt - „A-Z Consulting” Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów oraz Partner realizujący Projekt – „EDUART” Paweł Mieszkowski, Prążewo 27c, 06-400 Ciechanów,

d) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....(nazwa i adres ww. podmiotów).



Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Pana/i dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Pan/i ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

9. Pan/i ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

11. Pana/i dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. 12. Oferent/ Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

_____, dnia _____ 2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



Umowa nr

zawarta w Ciechanowie w dniu 2020 r.,

pomiędzy A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, z siedzibą ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów, NIP 566 107 14 13, REGON 130220360, reprezentowanym przez Bogusławę Kaszubę - właścicielkę, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a z siedzibą
, NIP: REGON:
,
 reprezentowanym przez,
 zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2020 ogłoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zajęć komputerowych i przygotowanie uczestników do egzaminu zewnętrznego w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” realizowanego przez A-Z Consulting Bogusława Kaszuba i EduArt Paweł Mieszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - Nr umowy: RPMA.10.02.00-14-c947/19, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik nr 1), stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Zajęcia komputerowe muszą składać się z 4 modułów, wybieranych wg potrzeb spośród 7 zaproponowanych:
 - 2.1. podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych,
 - 2.2. użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami,
 - 2.3. przetwarzanie tekstów,
 - 2.4. arkusze kalkulacyjne,
 - 2.5. użytkowanie baz danych,
 - 2.6. grafika menedżerska i prezentacyjna,
 - 2.7. przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
3. Kursy muszą spełniać standard wymagań przygotowany na podstawie projektu unijnego DIGCOMP: 5 obszarów i 21 kompetencji w ramach Ramy Kompetencji Informatycznych i Informacyjnych.
4. Wymiar godzinowy: 90 godzin dla każdej 12 osobowej grupy. Planowana liczba grup - 12.
5. Termin realizacji: VIII 2020 - XI 2021.

§ 2

1. Miejsce i czas realizacji zajęć zostanie wskazany przez Zamawiającego po przeprowadzonej rekrutacji uczestników projektu i uwzględnieniu ich preferencji. Miejsce realizacji może obejmować teren gmin woj. mazowieckiego.



2. Czas realizacji zajęć może obejmować godziny: przed południem, po południu w dni robocze lub weekendy.
3. Minimalny termin rozpoczęcia szkoleń we wskazanej lokalizacji celem prawidłowej realizacji usługi wynosi dni

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
2. przeprowadzenia kursu zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i harmonogramem, dostarczonym przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zajęć powinien uwzględniać dzienny limit godzin kursu, dni i tematy zajęć wynikające z przedłożonego programu kursu, dane personalne wykładowcy,
3. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zapozna uczestników/uczestniczki z jego szczegółowym zakresem tematycznym i przekaze im harmonogram realizowanych zajęć. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgodny przez Zamawiającego;
4. przestrzegania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
5. przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie wśród jego uczestników i uczestniczek w ostatnim dniu trwania zajęć i sporządzenia raportu zbiorczego;
6. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, zgodnie z wymogami UE i dokumentacją RPMA, w szczególności:
 - 6.1. prowadzenia dziennej listy obecności uczestników/uczestniczek szkolenia (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników/uczestniczek kursu, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 6.2. prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin, tematy zajęć i podpis wykładowcy
 - 6.3. po 5 wydrukowanych zdjęć z każdego kursu, wykonanych podczas różnych dni szkoleniowych.
7. Dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty ukończenia kursu;
8. Niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniu związanym z Wypadkiem podczas przeprowadzanego kursu.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu, frekwencji jego uczestników/uczestniczek oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z jego przeprowadzeniem, w tym dokumentów księgowych,
2. możliwość uczestnictwa w ocenie końcowe uczestników, uczestniczek kursu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do pełnej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;



2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez trenerów wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
3. W przypadkach losowych dopuszcza się realizację szkoleń przez trenerów innych niż wykazanych w ofercie. Trenerzy ci muszą posiadać wykształcenie i doświadczenie co najmniej na poziomie zastępowanego trenera.. CV oraz kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie powinny zostać dostarczone przed rozpoczęciem kursu.
4. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć kary umowne naliczone przez Zleceniodawcę z tytułu:
 - 5.1. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 5.2. niezrealizowania zajęć komputerowych zgodnie z opisem zawartym w umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za te godziny, które nie zostały zrealizowane należycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kaucja stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy, liczonych od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi..... zł (słownie:), liczone od ilości zrealizowanych godzin, tj. 1080 godzin x zł.
2. Rozliczenie miesięczne za wykonanie zajęć nastąpi na podstawie przedłożonych dzienników zajęć.
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie wynikało z prawidłowego wykonania i rozliczenia zajęć.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronnie podpisany protokół odbioru, z którego powinno wynikać, iż zajęcia, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zostały wykonane w sposób poprawny.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego uregulowania należności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pk-cie 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7



1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i) Bogusława Kaszuba, tel. 501 618 303
2. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i)
3. Zmiana przedstawiciela nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....